

# Fatture con l'estero: tutto quello che devi sapere

Le fatture con l'estero richiedono una gestione specifica e possono comportare alcune differenze rispetto alle fatture nazionali. Ecco tutto quello che devi sapere:

1. Identificazione delle parti: Nella fattura con l'estero, è importante includere i dettagli completi sia dell'esportatore (tu) che dell'importatore (il cliente straniero). Questi dettagli includono i nomi completi, gli indirizzi, i numeri di telefono e gli indirizzi email.
2. Numerazione delle fatture: Le fatture con l'estero devono avere una numerazione unica e consecutiva. Assicurati di utilizzare un sistema numerico che tenga traccia di tutte le tue fatture emesse.
3. Lingua: È consigliabile fornire la fattura in lingua inglese o nella lingua ufficiale del paese di destinazione. Ciò facilita la comprensione della fattura da parte del cliente e riduce la possibilità di errori o malintesi.
4. Valuta: Specifica la valuta utilizzata per l'importo sulla fattura. È importante essere chiari sulla valuta per evitare confusioni o problemi relativi ai tassi di cambio.
5. Descrizione dei beni/servizi: Fornisci una descrizione dettagliata dei beni o servizi forniti. Includi informazioni come quantità, prezzi unitari, codici HS (sistema armonizzato) per le merci e eventuali specifiche tecniche pertinenti.
6. Imposte e dazi doganali: Verifica se devono essere applicate imposte o dazi doganali sulle tue fatture. Le regole variano da paese a paese, quindi assicurati di essere a conoscenza delle disposizioni fiscali

specifiche del paese di destinazione.

7. Modalità di pagamento: Indica le modalità di pagamento accettate e fornisce le informazioni necessarie, come i dettagli del conto bancario o le istruzioni per i pagamenti online.
8. Termini di pagamento: Specifica i termini di pagamento concordati, inclusa la data di scadenza. Puoi indicare se accetti pagamenti anticipati, pagamenti parziali o pagamenti dilazionati.
9. Incoterms: Gli Incoterms (Termini di commercio internazionale) definiscono le responsabilità e i costi associati alla consegna delle merci. Indica l'Incoterm concordato sulla fattura per evitare ambiguità.
10. Documenti di supporto: Allega eventuali documenti di supporto alla fattura, come bolle di consegna, documenti di spedizione o certificati di origine. Questi documenti possono essere richiesti per sdoganare le merci nel paese di destinazione.
11. Fatturazione elettronica: Alcuni paesi richiedono la fatturazione elettronica. Assicurati di essere a conoscenza delle normative in materia e di adottare le procedure appropriate, se necessario.
12. Normative fiscali e doganali: Familiarizzati con le normative fiscali e doganali sia del tuo paese che del paese di destinazione. Puoi consultare un commercialista o un esperto di commercio internazionale per garantire la conformità legale.

Ricorda sempre di conservare una copia delle tue fatture emesse e di tutti i documenti correlati per fini contabili e fiscali. Se hai domande specifiche o dubbi, è sempre consigliabile consultare un professionista esperto in materia di commercio internazionale o contattare le autorità competenti per ottenere informazioni aggiornate e affidabili.